Aosta, 20/04/26

Ai genitori dei  bambini e dei ragazzi  iscritti al Centro Estivo “Summer Camp Valdigne” 2026

**Oggetto**: informazioni utili, disposizioni, modulistica da firmare e presentare il primo giorno, bacheca virtuale “Padlet”

Indirizzi Centri Estivi
**Courmayeur**: Viale Monte Bianco 41 - Scuola primaria
**La Thuile**: Via Paolo De Bernard - Scuola primaria
**Morgex**: Viale del Convento 6/10 - Scuola primaria
**Morgex (JUNIOR)**: Viale del Convento 6/10 - Scuola primaria (entrata separata)

Buongiorno,

di seguito verranno allegate le informazioni utili per le famiglie, le disposizioni e la modulistica da compilare e consegnare il primo giorno di frequentazione del centro estivo.

1. MODULISTICA allegata:

- Regolamento del centro estivo

- Dichiarazione particolare per l’alimentazione, allergie e patologie (anche se già dichiarate nel form di iscrizione online è necessaria la sottoscrizione);

- Privacy

- Padlet

2. MATERIALE A CARICO DELLA FAMIGLIA:

Uno zainetto che verrà restituito al termine della settimana con:

1. Cambio completo;
2. Spazzolino e dentifricio;
3. Asciugamano;
4. Occhiali da sole;
5. Cappellino;
6. Crema solare;
7. Una felpa;
8. Una giacca antipioggia;
9. Un grembiule che si possa sporcare (solo per i bambini che hanno frequentato la scuola dell’infanzia)

TUTTO DEVE  ESSERE POSSIBILMENTE  SEGNATO  CON  NOME  E COGNOME DEL BAMBINO

In generale il bambino deve essere dotato di un paio di scarpe chiuse e comode.
Mai sandali, infradito e simili.
Nei giorni dedicati alle escursioni è consigliato che il bambino sia dotato di scarpe da trekking o con suola compatibile all’uso sui sentieri di montagna.

3. INFORMAZIONI per  la Bacheca Virtuale Online – modalità di accesso

Il programma settimanale verrà inserito ogni fine settimana precedente l’inizio del turno stesso, all’incirca il venerdì. Sempre durante il fine settimana verranno caricate le foto delle attività svolte durante il turno appena terminato.

# REGOLAMENTO - SUMMER CAMP VALDIGNE 2026 - BABY e KIDS

**Destinatari e sedi del servizio**

- **Categorie Baby e Kids:** Iscrizione aperta ai bambini di età compresa tra i **3 anni compiuti** (1° anno di scuola dell'infanzia frequentato) e gli **11 anni** (nati nel periodo 2015/2019). Servizio erogato presso le strutture scolastiche di **Courmayeur**, **Morgex** e **La Thuile**.

  - **Priorità di accesso:** Ammissione prioritaria per i minori residenti nei Comuni dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc. Le richieste dei non residenti verranno accolte in via residuale solo in presenza di posti vacanti dopo la scadenza dei termini per i residenti.

- **Calendario:** Il servizio si articolerà in **8 settimane**, da lunedì 6 luglio a venerdì 28 agosto 2026. Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con orario **08:30 – 16:30** con possibilità di prolungamento non oltre le ore 17 se comunicato precedentemente. È richiesta la massima puntualità nel ritiro dell'iscritto.

**Quote di iscrizione e scadenze**

- **Residenti nei Comuni dell'Unité Valdigne-Mont-Blanc:** Per le iscrizioni effettuate nel periodo di priorità (dal 4 al 17 maggio 2026), la tariffa settimanale per ciascun minore è di **€ 100,00**. A partire dal secondo figlio iscritto (stesso nucleo familiare), la quota è ridotta a **€ 90,00** a settimana purché coincidenti.. L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni.

- **Iscrizioni dall'18 maggio 2026 (soggette a disponibilità residua):** Qualora risultassero posti liberi dopo la scadenza del termine per i residenti in Valdigne, potranno essere accolte ulteriori domande applicando le seguenti quote: € 185,00 per i residenti in Valle d'Aosta e la tariffa piena di € 205,00 per i non residenti in Valle D'Aosta, senza ulteriori scontistiche.

- **Servizi inclusi:** Oltre alle attività educative, le quote comprendono l'assistenza, la somministrazione dei pasti (pranzo e merenda) e i costi per le gite escursionistiche settimanali, inclusi trasporti e ingressi.

**Modalità d'iscrizione**

- **Procedura online:** I genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo di iscrizione disponibile nella sezione dedicata "Centri Estivi Summer Camp – Valdigne 2026" sul sito ufficiale della Cooperativa (*www.leonerosso.eu*). Al termine, il sistema invierà un'email automatica di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato.

- **Dichiarazione obbligatoria (Assistenza individualizzata):** In fase di iscrizione, i genitori hanno l'obbligo di indicare nel modulo online l'eventuale **necessità di assistenza individualizzata** per il minore. L'ammissione dei minori disabili è subordinata alla verifica della documentazione specifica (attestazione di disabilità e/o relazione dell'assistente sociale) e all'autorizzazione formale da parte dell'ente. Verrà assicurato un rapporto educatore/minore specifico (di norma 1:1 o secondo le necessità certificate) in conformità con i progetti educativi individualizzati.

- **Priorità e disponibilità posti:** Come previsto dal regolamento dell'Unité, le iscrizioni dei minori residenti nel comprensorio della Valdigne hanno la priorità assoluta.

- **Iscrizioni non residenti o successive:** A partire dal 18 **maggio 2026**, in caso di disponibilità residua di posti rispetto alla capienza massima autorizzata, potranno essere accettate iscrizioni di minori non residenti o domande pervenute oltre i termini ordinari. Per tali casi, la richiesta deve comunque essere inoltrata entro il mercoledì precedente l'inizio del turno settimanale desiderato.

- **Conferma effettiva:** L'Amministrazione invierà una comunicazione formale di accettazione o eventuale rifiuto motivato (es. esaurimento posti) tramite email dedicata. L'iscrizione si considera perfezionata solo a seguito di tale conferma e del successivo assolvimento degli oneri economici.

**Modalità di pagamento e recesso**

- **Procedura di iscrizione e preventivo:** A seguito della ricezione della domanda, l'Amministrazione invierà un'email di conferma contenente l'IBAN e un preventivo dettagliato dell'importo dovuto. Il preventivo, una volta controfirmato, è da considerarsi vincolante a tutti gli effetti, anche in caso di accordi per il pagamento rateale.

- **Perfezionamento dell'iscrizione:** L'iscrizione si considera ufficialmente completata solo al ricevimento della contabile di bonifico.

    - **Termini di pagamento:** Per le domande pervenute e accettate prima dell'inizio del servizio, il saldo deve avvenire entro il **12 giugno 2026**.

    - **Iscrizioni tardive:** Per le domande d'iscrizione pervenute dopo tale data, il pagamento deve essere effettuato entro 3 giorni dall'invio del preventivo e, in ogni caso, entro il mercoledì precedente l'inizio del turno richiesto.

    - **Invio ricevute:** L'attestazione del bonifico deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo: *amministrazione@leonerosso.eu*.

- **Rateizzazione:** È concessa la facoltà di rateizzare l'importo, in due soluzioni, **esclusivamente** per iscrizioni con un numero di turni superiore alle 4 settimane. La prima rata coprirà le prime 4 settimane, la seconda il periodo restante; restano ferme le scadenze temporali sopra indicate.

- **Fatturazione**: La fatturazione è mensile e riporta i turni effettuati, nonché i dati fiscali dell'utente e dell'intestatario; l'emissione avviene entro il mese successivo a quello di pagamento.

- **Rimborsi per assenza:** Il rimborso della quota è previsto unicamente per comprovati motivi di salute. La richiesta deve essere inoltrata via email allegando obbligatoriamente il certificato medico che specifichi il periodo di malattia. Saranno rimborsate solo le settimane interamente non frequentate.

- **Diritto di recesso:** L'organizzazione si riserva il diritto di esercitare il recesso unilaterale qualora il comportamento dell'iscritto risulti palesemente incompatibile con il progetto ludico-educativo del Centro. L'Unité des Communes Valdigne-Mont-Blanc sarà tempestivamente informata di ogni situazione anomala.

**Contatti:**

- **Organizzazione e Iscrizione:** Coordinatrice Nadia Romeo - Telefono: 349/4271854 - E-mail: nadia.romeo@leonerosso.eu

- **Pagamento e Fatturazione:** E-mail: amministrazione@leonerosso.eu

Data_____

Per accettazione il genitore (firma)_____

La/il sottoscritta/o segnala le seguenti criticità o necessità:

Allergie alimentari (allegare certificato medico o del pediatra):

Diete  etiche o religiose:

Allergie di altro tipo:

Farmaci salvavita:

Altre segnalazioni:

Data  di compilazione  /  /

(Firma per esteso del sottoscrittore)

# Autorizzazioni e deleghe

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle **uscite organizzate** dal servizio di centro estivo "Summer Camp" gestito dalla cooperativa Leone Rosso e suoi partner.

Data di compilazione:

(Firma per esteso del genitore)

_____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a ad **uscire dal centro estivo** gestito da Leone Rosso.

□ da solo/a alle ore

□ accompagnato dal/dalla signor/a:

(nome e ruolo) _____

(nome e ruolo) _____

(nome e ruolo) _____

Data di compilazione:

(Firma per esteso del genitore)

_____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il personale del centro estivo gestito da Leone Rosso s.c.s. **a scattare fotografie e fare riprese video**, SENZA CHE VENGANO MAI RIPRESI IL VOLTO O ALTRI SEGNI DI RICONOSCIMENTO UNIVOCI, del/della proprio/a figlio/a durante le attività del servizio al fine esclusivo di documentare l'attività svolta. Tutto rimarrà all'interno del servizio previsto ed è vietata la diffusione all'esterno in qualunque forma.

Data di compilazione:

(Firma per esteso del genitore)

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 – Summer Camp Valdigne

Ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016, Leone Rosso Società Cooperativa Sociale é tenuta in qualità di "Titolare" del trattamento a fornirLe alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

1. Modalità della raccolta dei dati personali
La informiamo che i dati in possesso della Cooperativa sono stati raccolti con le seguenti modalità:
1. raccolta diretta dei dati presso l'interessato
2. raccolta dei dati tramite schede

2. Modalità di trattamento dei dati personali
Il trattamento dei dati, effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo o comunque non automatizzato;
- registrazione ed elaborazione su supporto elettronico automatizzato e non;

3. Modalità della raccolta dei dati particolari ("sensibili")
I dati particolari ("sensibili"), oltre che attraverso le modalità sopra descritte, saranno raccolte con le medesime modalità sopra descritte.

4. Modalità di trattamento dei dati particolari ("sensibili")
Con e/o senza ausilio di mezzi automatizzati e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza: raccolta, registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, comunicazione, blocco, limitazione, cancellazione, distruzione.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e loro conservazione
Le finalità del trattamento dei Suoi dati sono strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con la Cooperativa Leone Rosso, nella misura necessaria alla fornitura del servizio di Centro Estivo.
I dati verranno trattati e conservati per tutta la durata dei rapporti instaurati fra Lei e la Cooperativa, e, in seguito, per la durata necessaria all'adempimento dei relativi nostri obblighi di legge.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali e particolari ("sensibili")
I Suoi dati e quelli del/dei minore/minori, personali e particolari ("sensibili") non saranno oggetto di diffusione, ma saranno comunicati, previa dichiarazione di consenso quando prevista al soggetto committente.

7. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati e di quelli del/dei minore/minori alla Leone Rosso Società Cooperativa Sociale, secondo le finalità sopra esposte, è strettamente funzionale all'instaurazione ed alla prosecuzione del rapporto contrattuale. Un eventuale rifiuto al loro conferimento e trattamento avrà come conseguenza l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto.

8. Diritti di cui al REGOLAMENTO UE 679/2016
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:
- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo info@pec.leonerosso.eu o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Leone

9. Titolare del trattamento dei dati personali è Leone Rosso Soc. Coop. Sociali con sede legale in Via Porta Pretoria 9, 11100 Aosta

10. Responsabile della protezione dei dati è Giorgio Violi PEC giorgiovioli@pec.it

Data di compilazione

(Firma per esteso del sottoscrittore)

_____

**Consenso al trattamento dei dati personali e accettazione del regolamento**

Il sottoscritto _____ , acquisite le informazioni fornite dal titolare in relazione alle finalità, alle modalità ed ai diritti connessi con il trattamento dei miei dati personali e particolari ("sensibili"), ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO UE 679/2016, in qualità di interessato:

□ do il consenso □ nego il consenso

all'intero trattamento dei miei dati sensibili necessari per l'erogazione del servizio del Centro Estivo secondo quanto contenuto nell'informativa fornitami ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento.

Data di compilazione:

(Firma per esteso del sottoscrittore)

_____

Il sottoscritto, dichiara di aver ricevuto e letto il regolamento di fruizione del centro estivo e che ne accetta le condizioni ivi espresse.

Data di compilazione:

(Firma per esteso del sottoscrittore)

_____

La cooperativa Leone Rosso per il Summer Camp Valdigne ha approntato una bacheca virtuale denominata “Padlet”, e raggiungibile online, nella quale sarà possibile visualizzare la documentazione del centro estivo, il menù previsto nel turno, la programmazione e le attività svolte. E’ un progetto che si arricchirà in itinere e che verrà utilizzato nell’assoluta sicurezza e con le disposizioni di privacy previste dalla normativa vigente. Nessuna foto o video ritrarrà, come già detto, volti o altri segni di riconoscimento univoci degli utenti.
Il servizio di Padlet è per voi raggiungibile all’indirizzo internet

https://padlet.com/AmministrazioneLeoneRosso/summer-camp-valdigne-2026-106mtqs2raiqhpqq

oppure scansionando il QR code seguente:

Per l’accesso sarà necessario inserire, quando richiesta, la seguente password:

Supersummercamp2026#

E’ possibile utilizzare le apposite app disponibili su Google Play e Apple Store.

Per disposizioni di sicurezza della stessa Padlet potrebbe non essere possibile utilizzare il link su più dispositivi oltre al primo che visualizzerà la bacheca del centro estivo.

Si rammenta che il corretto utilizzo delle immagini e del materiale pubblicato su Padlet rimane lecito solo per fini privati - come ricordo delle attività svolte - e ne è vietata ogni diffusione e divulgazione non autorizzata (ad es. su social o siti web). Qualora venga fatto uso improprio del materiale acquisito, la responsabilità non ricadrà sul gestore del servizio.
Il link non va diffuso esternamente a terzi.

Per presa visione e sottoscrizione delle corrette modalità di utilizzo.

Il sottoscritto _____, dichiara di aver compreso le corrette modalità di utilizzo della bacheca virtuale “Padlet” del centro estivo.

Data di compilazione

(Firma per esteso del sottoscrittore)

_____